

Số: 590/BC-UBND

Thuận Bắc, ngày 19 tháng 11 năm 2020

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2020 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2021

Thực hiện Công văn số 3477/UBND-NC ngày 04 tháng 9 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc hướng dẫn báo cáo định kỳ về công tác cải cách hành chính,

Ủy ban nhân dân huyện Thuận Bắc báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2020, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Việc ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính:

- Để triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện năm 2020 đạt hiệu quả; Ủy ban nhân dân huyện đã chủ động ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2020, Cụ thể, Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Quyết định số 1954/QĐ-UBND ngày 08 tháng 11 năm 2019 về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 trên địa bàn huyện, theo đó, Kế hoạch đã đề ra các mục tiêu, nội dung, nhiệm vụ, giải pháp và lộ trình cụ thể để thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ đề ra (gồm 33 nhiệm vụ); đồng thời, Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 15 tháng 01 năm 2020 về triển khai các nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu chỉ đạo, điều hành thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách Nhà nước năm 2020.

- Để nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc triển khai công tác cải cách hành chính, ngay từ đầu năm, Ủy ban nhân dân huyện đã tiến hành tổ chức ký cam kết đối với Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã về việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở và thực hiện nhiệm vụ được giao của Ủy ban nhân dân huyện. Tổ chức tiến hành cho tất cả cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị ký cam kết thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Quyết định số 23/2016/QĐ-UBND ngày 09 tháng 5 năm 2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Ngoài ra, Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành nhiều văn bản chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính như: Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 13 tháng 01 năm 2020 về phát động phong trào thi đua cải cách hành chính năm 2020; Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 13 tháng 01 năm 2020 về Tuyên truyền cải cách hành chính huyện Thuận Bắc năm 2020.

2. Về hoạt động thanh tra, kiểm tra về công tác cải cách hành chính:

Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 13 tháng 01 năm 2020 về kiểm tra chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2020. Ngày 20/01/2020, Tổ kiểm tra đã tổ chức kiểm tra đột xuất việc chấp hành giờ giấc làm việc của cán bộ, công chức tại các cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân các xã Lợi Hải và Bắc Sơn.

Qua kiểm tra của Tổ Kiểm tra chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính huyện, nhìn chung việc chấp hành giờ giấc làm việc của cán bộ, công chức tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện thực hiện tương đối tốt và có chuyển biến tích cực, hầu hết cán bộ, công chức, viên chức đã có ý thức tự giác trong việc chấp hành giờ giấc làm việc.

3. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính:

Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính huyện Thuận Bắc năm 2020 trên địa bàn huyện; thường xuyên chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện và Ủy ban nhân dân các xã triển khai tuyên truyền cải cách hành chính thông qua nhiều hình thức khác nhau, như: các tin, bài trên trang tin điện tử của huyện, lồng ghép nội dung tuyên truyền cải cách hành chính vào các buổi họp cơ quan, sinh hoạt chi bộ, công tác phổ biến giáo dục pháp luật,...

Kịp thời phổ biến, tuyên truyền các văn bản chỉ đạo, điều hành của Trung ương, của tỉnh, huyện về việc triển khai tuyên truyền các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước về cải cách hành chính để phổ biến, quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn huyện, góp phần từng bước nâng cao nhận thức cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế:

- Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành hướng dẫn công tác tổ chức rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2014 - 2018; Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật năm 2020 và Kế hoạch kiểm tra và tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật năm 2020;

- Công tác xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện trong thời gian qua luôn bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, đúng căn cứ pháp lý; phù hợp với văn bản chỉ đạo của cấp trên, đặc điểm, tình hình thực tế của địa phương, từng bước nâng cao chất lượng văn bản quy phạm pháp luật cả về lý luận và thực tiễn để triển khai.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

a) Về công khai thủ tục hành chính:

- Ủy ban nhân dân huyện đã niêm yết công khai thủ tục hành chính, thường xuyên cập nhật việc niêm yết công khai, đăng tải trên trang thông tin điện tử huyện thủ tục hành chính, kết quả giải quyết TTHC, địa chỉ tiếp nhận

phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, tiếp nhận phản ánh kiến nghị về thủ tục hành chính,... tại bảng niêm yết của các cơ quan, đơn vị bảo đảm chính xác, rõ ràng, đầy đủ các thủ tục hành chính và bộ phận tạo thành thủ tục hành chính theo quyết định công bố; tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện thủ tục hành chính; bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân, đồng thời có cơ sở, điều kiện để thực hiện quyền giám sát quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ, công chức và các văn bản khác có liên quan;

- Ủy ban nhân dân huyện đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã thực hiện tốt việc niêm yết thủ tục hành chính theo nội dung hướng dẫn tại Công văn số 16/VPUB-KSTTHC ngày 02/01/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

b) Tình hình, kết quả giải quyết TTHC: Ủy ban nhân dân huyện triển khai cho bộ phận một cửa, một cửa liên thông, đảm bảo xử lý hồ sơ đúng hẹn, trao trả kết quả đúng thời gian quy định.

c) Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính:

- Công tác tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị về TTHC được lãnh đạo UBND huyện luôn quan tâm, chỉ đạo và quán triệt đến toàn thể cán bộ công chức trong việc thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính thuộc tất cả các lĩnh vực theo đúng quy định của Pháp luật;

- Nhìn chung công tác cải cách thủ tục hành chính của huyện trong năm 2020 đã đạt được nhiều kết quả tích cực: việc kiểm soát thủ tục hành chính tiếp tục được duy trì ổn định; cơ chế một cửa, một cửa liên thông tiếp tục phát huy hiệu quả, tạo sự liên kết, phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương trong giải quyết thủ tục hành chính nhằm giải quyết công việc cho người dân được nhanh chóng, giảm số lần đi lại...

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:

- Tiếp tục triển khai Kế hoạch số 135/KH-UBND ngày 26 tháng 4 năm 2018 về triển khai thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW và Kế hoạch số 136/KH-UBND ngày 26 tháng 4 năm 2018 về triển khai Nghị quyết số 19-NQ/TW của BCHTW Đảng;

- Báo cáo kết quả sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế theo yêu cầu của Nghị quyết số 56/2017/QH14;

- Ban hành Quyết định giao chỉ tiêu biên chế các cơ quan hành chính thuộc UBND huyện năm 2020; Quyết định giao chỉ tiêu biên chế tại các đơn vị sự nghiệp do Nhà nước đảm bảo toàn bộ chi thường xuyên hoặc đảm bảo một phần chi thường xuyên thuộc UBND huyện năm 2020; Quyết định giao chỉ tiêu biên chế sự nghiệp đối với các đơn vị trực thuộc phòng Giáo dục và Đào tạo năm học 2019-2020;

- Thành lập 02 trường liên cấp trên địa bàn huyện, cụ thể:

+ Thành lập Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Hà Huy Tập (trên cơ sở sáp nhập Trường Tiểu học Láng Me và Trường Trung học cơ sở Hà Huy Tập);

+ Thành lập Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Phước Kháng (trên cơ sở sáp nhập Trường Tiểu học Phước Kháng và Trường Trung học cơ sở Phước Kháng).

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức:

4.1 Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức:

- Thực hiện Quyết định số 122/2017/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh và trên cơ sở hướng dẫn của Sở Nội vụ, Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành văn bản tổ chức triển khai thực hiện theo quy định. Qua đó, các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã đã tiến hành đánh giá cán bộ, công chức hàng tháng, hàng quý, đồng thời triển khai Quyết định số 44/QĐ-UBND ngày 29/10/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh (thay thế Quyết định số 122/2017/QĐ-UBND) để đánh giá cán bộ, công chức trong năm theo quy định gắn với việc thực hiện tinh giản biên chế;

- Phê duyệt kết quả tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo năm học 2019-2020; Phê duyệt Kế hoạch tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trên địa bàn huyện năm học 2019-2020;

- Ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2020.

4.2. Đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức:

- Hàng năm, Ủy ban nhân dân huyện xây dựng kế hoạch và đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức trong năm để trình tỉnh phê duyệt và tổ chức thực hiện. Trong năm 2020, Ủy ban nhân dân huyện đăng ký nhu cầu tham gia lớp Quản lý nhà nước chương trình Chuyên viên: 12 trường hợp (Trong đó, cấp huyện 04 trường hợp, cấp xã 08 trường hợp). Chuyên viên chính: 06 trường hợp; đăng ký cán bộ, công chức tham gia học tiếng Raglai 15 trường hợp (trong đó, cấp huyện 06; cấp xã 09);

- Thực hiện Nghị quyết số 03-NQ/TU ngày 07/11/2011 của Tỉnh ủy “về phát triển và nâng cao chất lượng nguồn nhân lực giai đoạn 2011-2020. Các cấp ủy đảng lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng quy hoạch cán bộ từ huyện đến cơ sở, xây dựng kế hoạch đào tạo và từng bước đào tạo cán bộ, công chức theo quy hoạch, gắn đào tạo chuyên môn với đào tạo lý luận chính trị; bồi dưỡng nghiệp vụ, rèn luyện năng lực thực tiễn cho cán bộ, công chức. Chế độ thực hiện theo Quyết định số 83/2017/QĐ-UBND ngày 31 tháng 8 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định chế độ hỗ trợ đối với cán bộ, công chức, viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng.

5. Về cải cách tài chính công:

- Thực hiện các quy định của Chính phủ và Ủy ban nhân dân tỉnh về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm, sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính trong các cơ quan hành chính nhà nước theo Nghị định 117/NĐ-CP ngày 07

tháng 10 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005 của Chính phủ. Đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách cho các cơ quan, đơn vị bảo đảm công khai, minh bạch, đúng các định mức, tiêu chuẩn chế độ tài chính và chức năng, nhiệm vụ được giao để tổ chức hoạt động đạt kết quả cao;

- Đối với các đơn vị sự nghiệp thực hiện theo Nghị định 16/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập. Các đơn vị sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ, công khai việc sử dụng kinh phí hành chính;

- Các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân các xã chủ động xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ gắn với việc thực hiện quản lý và sử dụng tài sản công đạt hiệu quả.

6. Hiện đại hóa hành chính:

6.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, đơn vị:

- Tăng cường công tác trao đổi văn bản hành chính qua trang thông tin điện tử của huyện nhằm tăng cường tin học hóa trong hoạt động hành chính và tiết kiệm chi phí trong việc phát hành văn bản. Hiện nay, toàn bộ giấy mời họp, tài liệu họp và lịch công tác của Ủy ban nhân dân huyện đều được gửi qua hệ thống TD office và trang tin điện tử của huyện, góp phần tiết kiệm thời gian, giấy tờ và nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc;

- Việc sử dụng phần mềm quản lý và điều hành tác nghiệp trên hệ thống TD office góp phần tiết kiệm thời gian, chi phí, nâng cao năng suất, hiệu quả trong giải quyết công việc;

- Việc triển khai và đưa vào hoạt động bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo “ Mô hình một cửa hiện đại” đã góp phần nâng cao chất lượng trong công tác giải quyết hồ sơ cho người dân và doanh nghiệp trên địa bàn, hỗ trợ người dân theo dõi được kết quả giải quyết hồ sơ của mình; giúp UBND huyện theo dõi được kết quả giải quyết của các bộ phận có liên quan, qua đó đánh giá được cụ thể chất lượng giải quyết TTHC trên tất cả các lĩnh vực đã được phân công.

6.2. Về áp dụng ISO trong hoạt động cơ quan hành chính:

Việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước hiện nay đã mang lại hiệu quả thiết thực: các cơ quan, đơn vị đã xây dựng được các quy trình giải quyết công việc một cách khoa học, từng bước cải tiến phương thức làm việc; chất lượng, hiệu quả của công tác quản lý và cung cấp dịch vụ hành chính công được nâng cao.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được: Công tác cải cách hành chính trong năm 2020 đã được triển khai đồng bộ, toàn diện trên các nội dung, thể hiện rõ nét trên một số nội dung:

- **Thứ nhất**, về công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính: Ban Thường vụ huyện ủy đã quan tâm, lãnh đạo, chỉ đạo sâu sát để đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện, nổi bật là đã ban hành Nghị quyết tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác cải cách hành chính giai đoạn 2016 - 2020. Đồng thời, UBND huyện đã ban hành nhiều văn bản chỉ đạo, điều hành tăng cường trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác cải cách hành chính. Tổ chức ký cam kết đối với thủ trưởng và tất cả cán bộ, công chức, viên chức trong việc chấp hành và thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị. Qua đó, đã có tác động lan tỏa, nâng cao tinh thần trách nhiệm của thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trong công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính.

- **Thứ hai**, lĩnh vực cải cách thủ tục hành chính thể hiện qua 02 kết quả:

+ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo mô hình một cửa hiện đại của Ủy ban nhân dân huyện đã đi vào hoạt động. Thông qua việc thực hiện mô hình một cửa hiện đại, thời gian giải quyết thủ tục hành chính sẽ được rút ngắn, số lượng công việc được giải quyết nhiều hơn; qua đó tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính;

+ Đã tổ chức khảo sát mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp và tổ chức trong giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân các xã trên địa bàn huyện. Qua khảo sát cho thấy chất lượng giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND các xã trên địa bàn huyện được người dân, tổ chức đánh giá tương đối cao về các nội dung: tiếp cận dịch vụ; thủ tục hành chính; sự phục vụ của công chức; kết quả giải quyết thủ tục hành chính; xử lý các ý kiến góp ý, phản ánh, kiến nghị.

- **Thứ ba**, về cải cách tổ chức bộ máy: Thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW, ngày 25/10/2017 của Ban chấp hành Trung ương khóa XII; Ủy ban nhân dân huyện đã thành lập 02 trường liên cấp trên địa bàn huyện, cụ thể:

+ Thành lập Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Hà Huy Tập (*trên cơ sở sáp nhập Trường Tiểu học Láng Me và Trường Trung học cơ sở Hà Huy Tập*);

+ Thành lập Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Phước Kháng (*trên cơ sở sáp nhập Trường Tiểu học Phước Kháng và Trường Trung học cơ sở Phước Kháng*).

Qua đó giảm đầu mối đối với các cơ sở giáo dục nhỏ lẻ, giảm biên chế, sử dụng có hiệu quả đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và nâng cao ý thức trách nhiệm trong quản lý, điều hành các hoạt động giáo dục; tránh lãng phí trong sử dụng tài sản công, trong sử dụng nguồn nhân lực, nhất là đội ngũ nhà giáo; sử dụng hiệu quả và tiết kiệm ngân sách chi thường xuyên, chi đầu tư, mua sắm trang thiết bị trường học.

- **Thứ tư**, về xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức: Chất lượng nguồn nhân lực trong bộ máy hành chính, sự nghiệp trên địa bàn huyện đã có bước chuyển biến khá mạnh mẽ; đã cơ bản xây dựng được đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực thi hành công vụ, có phẩm chất đạo đức tốt, tận tụy phục vụ nhân dân.

- **Thứ năm**, về công tác hiện đại hóa nền hành chính thể hiện qua các kết quả:

+ Triển khai việc thực hiện chữ ký số cho lãnh đạo UBND huyện giúp cho việc gửi nhận văn bản được nhanh chóng, kịp thời, góp phần quan trọng trong xây dựng Chính quyền điện tử. Mô hình một cửa điện tử hiện đại của huyện đã tạo sự chuyển biến tích cực trong việc giải quyết thủ tục hành chính, tạo được niềm tin, sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp;

+ 100% cán bộ, công chức các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, 06/06 UBND các xã đã được cấp thư điện tử và sử dụng hệ thống thư điện tử trong công việc. Tất cả giấy mời họp, tài liệu họp và lịch công tác của UBND huyện đều được gửi qua hệ thống thư điện tử, góp phần tiết kiệm thời gian, chi phí, nâng cao năng suất, hiệu quả trong công việc.

2. Tồn tại, hạn chế:

- Về công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính: Sự chỉ đạo, điều hành của người đứng đầu một số cơ quan, đơn vị chưa thật sự quyết liệt. Công tác kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã chưa được thường xuyên, liên tục. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính còn chưa sâu rộng, chưa tạo được hiệu ứng lan tỏa trong đại bộ phận người dân, doanh nghiệp về vai trò, tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính;

- Về cải cách thủ tục hành chính: Việc thực hiện công khai, đăng tải các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan được thực hiện đầy đủ. Tuy nhiên, việc đăng tải chưa thuận tiện để người dân tra cứu;

- Về xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức: Công tác đánh giá cán bộ, công chức, viên chức tuy đã được đổi mới nhưng vẫn còn hạn chế. Một số cán bộ, công chức chưa nêu cao tinh thần trách nhiệm, năng lực hạn chế chưa đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao;

- Về hiện đại hóa nền hành chính:

+ Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, điều hành, phục vụ nhân dân, tổ chức đã được thực hiện. Tuy nhiên, chưa khai thác, phát huy tối đa hiệu quả hạ tầng thông tin để thúc đẩy cải cách hành chính. Một số cơ quan, đơn vị chưa thật sự coi trọng vai trò của công nghệ thông tin trong cải cách hành chính;

+ Số lượng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 đã được triển khai thực hiện nhưng do thói quen của người dân tại địa phương vẫn chủ yếu thực hiện giao dịch thủ tục hành chính bằng phương pháp truyền thống.

3. Nguyên nhân tồn tại, hạn chế:

- Một số cơ quan, đơn vị, địa phương chưa nhận thức đầy đủ về vị trí, vai trò của cải cách hành chính, chưa chủ động, kiên quyết trong chỉ đạo tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính. Sự chỉ đạo, điều hành của một số cơ quan, đơn vị, địa phương đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính còn hạn chế;

- Sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong việc giải quyết các thủ tục hành chính có liên quan chưa đồng bộ, nhịp nhàng; công tác tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của một số cơ quan, đơn vị, địa phương chưa thường xuyên, hiệu quả chưa cao;

- Trang thiết bị, cơ sở vật chất, nguồn nhân lực của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của địa phương còn hạn chế, chưa đáp ứng được nhu cầu.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021

1. Cải cách thể chế:

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác xây dựng, thẩm định và ban hành văn bản quy phạm pháp luật, nhất là bảo đảm sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp, tính khả thi, công khai, minh bạch khi ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

- Thường xuyên rà soát, có ý kiến đề xuất bổ sung, sửa đổi, thay thế hoặc bãi bỏ những văn bản quy phạm pháp luật không còn phù hợp với các Luật, văn bản của Trung ương, của tỉnh ban hành. Thực hiện tự kiểm tra, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các cấp. Đẩy mạnh các hình thức kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc tổ chức thực thi pháp luật ở các cơ quan, đơn vị.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

- Đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính, tổ chức thực hiện nghiêm túc các thủ tục hành chính đã được công bố công khai thuộc thẩm quyền giải quyết của huyện, xã. Tăng cường xây dựng và hoàn thiện các hình thức công khai, minh bạch tất cả các thủ tục hành chính;

- Đẩy mạnh thực hiện các loại thư trong việc giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp. Thực hiện tốt việc tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính thông qua Bộ phận tiếp nhận, trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, nhằm tăng cường trách nhiệm, nâng cao chất lượng và hiệu quả phục vụ nhân dân;

- Đề cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong thực hiện đơn giản hóa thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước; đổi mới quy trình làm việc, bố trí cán bộ có đủ trình độ, năng lực và thái độ phục vụ tốt vào làm việc ở bộ phận “một cửa”; xử lý nghiêm những cá nhân, cơ quan, đơn vị và địa phương tùy tiện đặt ra các quy định trái pháp luật, thẩm quyền, gây khó khăn phiền hà cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp;

- Thực hiện kiểm soát chặt chẽ việc ban hành mới các thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật. Đẩy mạnh công tác kiểm soát thủ tục hành chính ở các cấp, thực hiện có hiệu quả việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông;

- Triển khai và thực hiện bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XV và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021-2026;

- Sắp xếp bộ máy, quy định rõ chức năng, nhiệm vụ của cơ quan hành chính (sau khi có hướng dẫn của các bộ, ngành, trung ương và hướng dẫn của UBND tỉnh) tránh sự chồng chéo, trùng lặp, đồng thời ban hành quy chế phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan hành chính nhà nước để thực hiện có hiệu quả chức năng của từng cơ quan nói riêng và nhiệm vụ chính trị của địa phương nói chung nhằm thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội phục vụ tốt nhất lợi ích của nhân dân;

- Đẩy mạnh rà soát để chấn chỉnh về tổ chức và hoạt động của các Ban chỉ đạo liên ngành, các cấp theo hướng giảm dần đi đến xóa bỏ các hội đồng, cơ quan tư vấn không cần thiết để tăng khả năng tập trung quản lý vào một đầu mối là cơ quan quản lý;

- Tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện phân cấp quản lý trên một số lĩnh vực đối với các đơn vị sự nghiệp theo Quyết định 96/2007/QĐ-UBND ngày 03/5/2007 và Quyết định số 49/2012/QĐ-UBND ngày 11/9/2012 của UBND tỉnh nhằm hoàn thiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm và nâng cao hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp;

- Xây dựng Kế hoạch, lộ trình thu hồi biên chế giai đoạn 2015-2021 các cơ quan, đơn vị của huyện Thuận Bắc đảm bảo đúng tỷ lệ 10% theo chủ trương và mục tiêu đề ra.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức:

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực thi hành công vụ, phục vụ nhân dân và phục vụ sự nghiệp phát triển của huyện;

- Đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, trách nhiệm xã hội, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, công chức. Phối hợp rà soát, thống nhất về nội dung, hình thức, thời gian đánh giá cán bộ, công chức, viên chức giữa các cơ quan trong hệ thống chính trị, đảm bảo hiệu quả;

- Nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức. Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về hiệu quả và chất lượng đào tạo, bồi dưỡng góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, có đủ phẩm chất, trình độ và năng lực, đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới, Chú trọng công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, rèn luyện phẩm chất đạo đức, tác phong văn hóa ứng xử của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Tích cực đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng hành chính, tin học, ngoại ngữ bảo đảm tiêu chuẩn quy định; đánh giá cán bộ, công chức, viên chức gắn liền với chức trách nhiệm vụ được giao và đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị;

- Trên cơ sở vị trí việc làm các cơ quan, đơn vị đã được phê duyệt, làm cơ sở để sử dụng và quản lý cán bộ, công chức, viên chức; đánh giá cán bộ, công

chức gắn với chức trách nhiệm vụ được giao và đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị;

- Tiếp tục hoàn thiện và sử dụng hệ thống cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức để từng bước chuyển sang quản lý cán bộ, công chức, viên chức bằng hệ thống tin học ở các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân các xã.

5. Cải cách tài chính công:

- Tăng cường công tác kiểm toán, kiểm tra, kiểm soát với cơ quan hành chính, sự nghiệp; nâng cao trách nhiệm, hiệu quả sử dụng tài chính, kinh phí từ ngân sách nhà nước. Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính công; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

- Thực hiện tốt các quy định của Chính phủ và của tỉnh về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính; trao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế, tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp dịch vụ công. Hoàn thiện các chế độ, định mức chi tiêu, gắn việc khoán chi hành chính với thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí trên cơ sở thực hiện tốt Pháp lệnh về quy chế dân chủ ở cơ sở.

6. Hiện đại hóa hành chính:

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quy trình xử lý công việc; nâng cao chất lượng chỉ đạo, điều hành của từng cơ quan hành chính nhà nước, giữa các cơ quan hành chính nhà nước với nhau và trong giao dịch với tổ chức, cá nhân thông qua việc sử dụng hiệu quả mạng thông tin điện tử hành chính;

- Nâng cao chất lượng phục vụ và tính công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước thông qua đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến cho người dân, tổ chức. Ứng dụng công nghệ thông tin để giảm thời gian, số lần cá nhân, tổ chức phải đến trực tiếp cơ quan nhà nước thực hiện các thủ tục hành chính;

- Thực hiện chuyển đổi Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 sang Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001: 2015 cho 02 xã Bắc Phong và Công Hải; mở rộng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001: 2015 cho các cơ quan, đơn vị và UBND các xã còn lại trên địa bàn huyện.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành:

- Tăng cường năng lực chỉ đạo, điều hành gắn với đẩy mạnh tham mưu, tổng hợp, triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính; tiếp tục triển khai các giải pháp cải thiện, nâng cao các chỉ số PCI, PAPI, SIPAS, PAR-INDEX trong thời gian đến;

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Chương trình cải cách hành chính nhà nước đảm bảo hiệu quả;

- Xây dựng Kế hoạch và tổ chức kiểm tra công tác cải cách hành chính và chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị và UBND các

xã; kịp thời chỉ đạo chấn chỉnh, khắc phục những bất cập, hạn chế trong công tác cải cách hành chính;

- Triển khai thực hiện tốt việc đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với các cơ quan hành chính. Góp phần nâng cao ý thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ và phục vụ người dân, tổ chức.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2020 và phương hướng nhiệm vụ năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện Thuận Bắc./

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT. Huyện ủy (báo cáo);
- TT. HĐND huyện (báo cáo);
- CT, các PCT. UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- UBND các xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Phạm Trọng Hùng